



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA  
STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

Stelia  
n Dinu

Digitally signed  
by Stelian Dinu  
Date:  
2026.03.02  
13:44:20 +02'00'

Nr. 560/27.02.2026

Se aproba,

Viceprimar cu atributii  
delegat de primar,  
Dinu Stelian



### ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct+ o sticla de apa plata 0,5 l - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Atanasiu" Lipnița, Judetul Constanta in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”

Autoritatea contractanta :	COMUNA LIPNITA
Titlul proiectului	Program national „Masa sanatoasa”
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

## 1. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Lipnita			Număr național de înregistrare: 4896001
Adresă: Str. Morii, nr. 350, Comuna Lipnita, jud. Constanta.			
Localitate: Lipnita	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907165	Țară: Romania
Persoană de contact: Bragadireanu Alexandru-Emin			Telefon: +40/241/856.545
E-mail: <a href="mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro">secretariat@primaria-lipnita.ro</a>			Fax: +40/241/856.545
<b>Adresă (adrese) internet</b> Adresa principală: (URL) Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA LIPNIȚA**

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545

E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)

C.U.I. 4896001

COD POSTAL: 907165

**1.2.**

- a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 09.03.2026, ora 09:00
- b) Adresa unde se primesc ofertele: Comuna Lipnita Str. Morii, nr. 350
- c) Data si ora deschiderii ofertelor: 09.03.2026, ora 10:00

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

**2.1) Titlu: Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct+ o sticla de apa plata 0,5 l - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Atanasiu" Lipnița, județul Constanta in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”**

**2.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate:**

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 16,5 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar si fruct+apa/zi.

Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 552.733,50 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabila pana la 31.12.2026, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

Se va livra in sistem catering:

➤ Suport alimentar tip sandvici:

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – castraveti, salata sau alte produse similare (rosiile sunt interzise 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

**La acesta se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min. 100 g + o sticla de apa plata la 0,5l, incluse in pretul suportului alimentar.**

**CLAUZA SUSPENSIVA:**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

Procedura de atribuire se va derula cu conditia emiterii ordinului de incepere a livrarii numai dupa alocarea in bugetul autoritatii contractante a sumelor aferente derularii acestui program. In cazul in care finantatorul nu va alocă aceste sume către achizitor, contractul va înceta de drept.

Valoarea contractului este una estimativa (calculata astfel: 139 zile x 16,5 lei x 241 elevi), contractul fiind valabil pana la suma maxima ce va fi alocata prin HG de aprobare a valorii distribuite unitatilor de invatamant incluse in PNMS. Valoarea contractului se va actualiza in functie de valoarea alocata de Guvern.

In cazul in care vor fi modificari legislative privind derularea PNMS cu impact asupra modalitatii de prestare a serviciilor, prestatorul isi va asuma aceste modificari fara costuri suplimentare.

**NOTA!**

Meniul poate suporta modificari la solicitarea achizitorului.

Valoarea este aferenta în perioada desfășurării activităților didactice, până la 31.12.2026. Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

**Decontarea și plata se vor face numai în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate doar pentru copiii prezenți la cursuri.**

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor și a avizelor de însoțire primite de la unitatea de învățământ, însoțite de către persoana desemnată de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar - tip sandwich, inclusiv fruct+ o sticlă de apă plată 0,5 l – în regim catering pentru preșcolari și elevii din unitatea de învățământ din comuna Lipnita, jud. Constanta. Descrierea completă a serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

**Finanțarea contractului:** se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimita valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 1171/2025.

**2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.**

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Lipnita, jud. Constanta
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 55524000-9

**2.4. Durata contractului de achiziție:** Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la **31.12.2026**.

**2.5. Valoarea estimată a contractului:** **552.733,50** lei, inclusiv TVA



## 2.6. Divizarea pe loturi

Da ☐ Nu ☒

## 3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

### 3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
  - ☐ prețul cel mai scăzut;
  - ☐ costul cel mai scăzut;
  - cel mai bun raport calitate-preț;
  - ☐ cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatoarii:

#### 1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

#### 2. Numarul de variante orientative de suport alimenatar

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimenatar minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de suport alimenatar care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul: *Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de suport alimenatar mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar. Se va puncta doar diversitatea produselor folosite pentru prepararea sandviciului. Simpla inlocuire a fructului si pastrarea produselor folosite in prepararea sandviciului nu constituie o varianta diferita de sandvici. Se accepta ca varianta diferita folosirea a cel putin 2 alimente diferite in prepararea sandviciului.*





Modalitate de îndeplinire: operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice variantele propuse, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

**3. Distanța de livrare (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, respectiv loc. Lipnita jud. Constanta conform Google Maps)**

Punctaj maxim: 40 puncte

Se accepta o distanță de maxim 115 km (oferta care prezintă o distanță de peste 115 km, va fi respinsă).

Algoritm de calcul: *Distanța de livrare se va exprima în kilometri, conform Google maps.*

*Punctajul se acorda astfel:*

*a) Pentru distanța minimă ofertată, se va acorda punctajul maxim alocat;*

*b) Pentru celelalte distanțe ofertate, punctajul  $D(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $D(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici vor specifica în cadrul propunerii tehnice care este numărul de km parcurși, conform google maps, de la locul preparării suportului alimentar până la punctul de livrare, respectiv loc. Lipnita jud. Constanta.

### 3.2. Informații privind garanția

#### 3.2.1 Garanția de participare – nu se solicită

#### 3.2.2. Garanția de bună execuție :

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA LIPNIȚA**

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	90 zile.
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p><b>Termenul limita de depunere a ofertelor este: 09.03.2026, ora 09:00</b></p> <p><b>Data deschiderii ofertelor este: 09.03.2026, ora 10:00</b></p> <p><b>Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise.</b></p> <p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numele și adresa ofertantului;</li><li>- numele și adresa autorității contractante;</li><li>- titlul contractului;</li><li>- termenul limită;</li></ul> <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data <b>09.03.2026 ora 10:00</b></p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Documentele trebuie să fie indosariate iar fiecare pagină trebuie să fie numerotată, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un <u>OPIS în care se menționează numărul paginii a care se afla</u></p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

fiecare document. În cazul în care nu sunt respectate cerințele anterior menționate, oferta va fi respinsă..

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Reprezentantul ofertantului care participa la deschiderea ofertelor trebuie să prezinte imputernicire din partea administratorului pentru a participa la deschidere și copie de pe cartea de identitate a participantului.

**Notă:**

*a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

*c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;*

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545

E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)

C.U.I. 4896001

COD POSTAL: 907165

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2.** În cazul în care semnatarul ofertei este administratorul societății, ofertantul nu este obligat să prezinte acest document.

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **1 zi lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **4 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.primaria-lipnita.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.primaria-lipnita.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://www.primaria-lipnita.ro/>) (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

contractante prin email la adresa [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro).

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordand în acest sens un termen de raspuns, de regulă de cel mult **1 zi lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractanta sau la sediul Autorității contractante.

**Notă:**

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

	<p><i>contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;</i></p> <p><i>4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<b>4.5. Documente de calificare</b>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 3.</b></p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 4.</b></p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 5.</b></p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 6</b></p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Dinu Nicolae-Florin – primar, Dinu Stelian - viceprimar, consilieri locali: Torica Georgica, Bragadirean Stefan, Gheorghe Iulian, Craciun Florin, Carp Virgil, Alis Visel, Aramitu Costel, Anton Valentin, Balea Gheorghe, Coman</p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

	<p>Constantin: inspector superior contabil, Bragadireanu Alexandru-Emin – secretar general delegat, Oprea Gratiela - consultant achizitii publice - furnizor servicii auxiliare achizitiei.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. <b>Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul” – valabil la momentul prezentarii.</b> Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru <b>codul CAEN 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente.</b></li><li>b) In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.</li><li>c) Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.</li></ul> <p>4.5.6 <b>Certificate constatatoare, in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul</b></p>
--	---



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

general consolidat (buget local si buget de stat), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație e propria răspundere prin care declară ca nu are datorii restante.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică** cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”. Autorizația trebuie să fie emisă pentru locul unde se prepară suportul alimentară.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei**, ce trebuie să aibă regim termic și să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală, să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor, prezentată în copie certificată „conform cu originalul”. Se va prezenta și dovada faptului că operatorul economic dispune de mijlocul de transport autorizat (factura, contract).

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- în copie simplă, certificată „conform cu originalul”. Certificatul trebuie deținut de fiecare persoană angajată în implementarea contractului.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta o **listă cu persoanele implicate în derularea contractului**, cu detalierea responsabilităților fiecăruia, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme contractuale).





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

	<p>4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim <b>552.733,50 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 3 contracte cumulate</b>. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.</p> <p>Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanta cu termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u></p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate:</p> <p>-procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, valoarea, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestarii serviciilor. Documentele trebuie sa fie semnate si stampilate de catre emitent/parti si confirmate de beneficiarul serviciilor.</p>
4.6. Oferta tehnica	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia de atribuire.</p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

<b>4.7. Oferta financiara</b>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite. – <b>Formularul nr. 7, se va completa si centralizatorul de pretului – Anexa la formularul de oferta financiara.</b></p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiara va fi însoțita de <b>Draftul de contract înscris</b> (semnat si stampilat pe fiecare pagina) cu mentiunea in coltul din dreapta sus al contractului "De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizata si stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin mail la adresa <a href="mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro">secretariat@primaria-lipnita.ro</a> sau la sediul Autoritatii contractante, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.</p> <p><b>Nota!</b></p> <p>Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) materie prima;</li><li>b) prepararea hranei;</li><li>c) distributie;</li><li>d) transport si colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar;</li><li>e) profit</li></ul> <p>In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.</p>
<b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

	<p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<b>4.9. Comunicarea rezultatului procedurii</b>	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim <b>trei zile</b> de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
<b>4.10. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare</b>	Conform Legii 101/2016.

Persoana cu atribuții în achiziții publice,

Bragadireanu Alexandru-Emin